De conformidad a los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en lo aplicable y en cumplimiento a los artículos, 52, 54, 55, 56, 59, 61 al 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 2 Bis, 36, 37, 38, 39 Bis, 134, 150, 162, 163 al 167, 168 al 170, 179 al 179 Ter del Reglamento de Compras de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, el **Comité de Adquisiciones** del Gobierno Municipal, en coordinación con la Dirección de Proveeduría del Municipio y la **Jefatura de Patrimonio Municipal y la Dirección de Servicios Públicos Municipales y Ecología**, como área requirente y de conformidad a lo señalado por el artículo 2 fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, **INVITAN,** a las personas físicas y morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la Licitación Pública Nacional Número **ADQ/LPN/009/2026** correspondiente a el **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS",** al tenor de las siguientes:

B A S E S

I. ANTECEDENTES

PRIMERO. Mediante oficio número **DSPME 1-296-2026** suscrito por los servidores públicos **C. Mireya Franco Barba, Directora de Servicios Públicos Municipales y Ecología,** así como el **C. Norberto Venegas Iñiguez, Jefe de Patrimonio Municipal,** como área requirente, se requirió por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes y que conserva en su poder la Dirección de Proveeduría Municipal y mediante el uso de recursos de origen **PROPIO** para el **ejercicio 2026**, la adjudicación de: la Licitación Pública Nacional **ADQ/LPN/009/2026** correspondiente a el **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"** mismos que se detallan en el **Anexo 1** de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 punto 4 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

II. TIPO DE LICITACIÓN.

1) De acuerdo a lo establecido en la fracción **III** el artículo 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente Licitación es **Nacional**, entendiéndose que, es Nacional, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana.

III. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1) Las presentes bases de la licitación serán publicadas a través de convocatoria en el portal web del Gobierno Municipal de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes, una versión impresa de la misma, como lo señala el ordinal 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 162 del Reglamento de Compras de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, bajo el siguiente calendario:

C A L E N D A R I Z A C I Ó N

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	09 DE OCTUBRE DE 2026	12:00 HORAS	PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB www.tepatitlan.gob.mx/proveeduria/licitaciones/
ENVÍO DE LAS PREGUNTAS PARA EL ACTO DE LA JUNTA ACLARATORIA (Art. 63, F.II LCGEyCS)	13 DE OCTUBRE DE 2026	12:00 HORAS	AL CORREO: licitaciones@tepatitlan.gob.mx
JUNTA ACLARATORIA (Art. 59, F. III LCGEyCS)	14 DE OCTUBRE DE 2026	12:00 HORAS	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL, LOCAL 7 DE LA CENTRAL CAMIONERA
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS (ART.59, F.III, LCGEyCS)	20 DE OCTUBRE DE 2026	13:00 HORAS	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL, LOCAL 7 DE LA CENTRAL CAMIONERA
FALLO DE LA LICITACIÓN (Art. 59, F. III LCGEyCS)	Dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas (Art. 69, NUM 1 LCGEyCS)	16:00 HORAS	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL, LOCAL 7 DE LA CENTRAL CAMIONERA Y PÁGINA WEB www.tepatitlan.gob.mx/proveeduria/licitaciones/
DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORÍA O DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL DONDE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES (Art. 59, F. XIII LCGEyCS)	HIDALGO 45, COLONIA CENTRO, TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO		

IV. ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO.

1) La propuesta técnica del participante deberá corresponder a las especificaciones proporcionadas por el área requirente señaladas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2) Se aclara que la contratación derivada de este proceso abarcará el presente **ejercicio fiscal 2026** y con origen de recursos **FISCALES (PROPIOS)** correspondiente a la partida **541 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE.**

3) La totalidad de los bienes y/ servicios objeto de la presente licitación, **SERÁ ADJUDICADO A UN (01) SOLO PROVEEDOR,** de acuerdo al principio de equidad participativa y en base al precio, calidad y marca de lo ofertado, según lo requiera el área requirente.

V. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.

1) En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 163 del Reglamento de Compras de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco la **Junta de Aclaraciones respectiva**, se llevará a cabo el día, lugar y hora señalados en la convocatoria, de acuerdo a lo siguiente:

a) El acto será presidido por el Presidente del Comité de Adquisiciones y el Director de Proveeduría en su calidad de secretario técnico del Comité, quien deberá de ser asistido por un representante del área requirente, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los espectros contenidos en la convocatoria. El Comité de Adquisiciones podrá auxiliarse de otras dependencias para el correcto desarrollo de la Junta de Aclaraciones.

b) De conformidad a lo señalado por la fracción II del artículo 63 de la Ley de Compras, Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 164 del Reglamento de Compra de Bienes del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, los licitantes interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso del representante**, siendo los siguientes:

1. Manifestación expresa de su interés en participar en la licitación correspondiente;
2. Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado;
3. Nombre del representante legal, en su caso;
4. Número de registro de proveedor ante el municipio. En caso de no contar con número de registro, presentar un escrito libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en dicho padrón en caso de resultar adjudicado; y
5. Los cuestionamientos correspondientes a la presente licitación.

c) **Las preguntas presentadas, deberán ser enviadas en documento Word con extensión .DOC de conformidad al formato del ANEXO 2,** llenado por el participante o su representante legal, y deberá enviarse por correo electrónico, **24 horas antes** de la realización de la Junta aclaratoria, al siguiente correo electrónico: **licitaciones@tepatitlan.gob.mx.** Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que el Comité de Adquisiciones, no está obligado a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.

d) A este acto deberá asistir el representante legal o un representante de éste, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

e) La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria, sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad, debiendo aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma no se podrán variar las Bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte del Comité.

f) En caso de ser necesario, solo a criterio del Comité de Adquisiciones, podrán señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.

g) Derivado del inicio anterior, la fecha señalada en la convocatoria para el acto de presentación y apertura de propuestas podrá diferirse.

h) De cada Junta de Aclaraciones, se levantará acta, en el que se hará constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante, debiendo ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna firma le reste validez.

i) Los participantes podrán acudir a la Dirección de Proveeduría dentro de los siguientes 03 tres días hábiles de 08:00 a 16:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, así mismo podrá descargarse la misma mediante la página oficial www.tepatitlan.gob.mx/proveeduria/licitaciones/

VI. IDIOMA.

1) El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el de español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple y legible al español, el incumplimiento de este requisito será motivo de desechamiento de la propuesta si así lo considera el Comité de Adquisiciones.

VII. PUNTUALIDAD.

1) Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes Bases.

2) En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las Áreas implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los licitantes argumentar incumplimiento.

3) Una vez iniciado la sesión de los diferentes actos, no se permitirá el acceso a los licitantes.

VIII. REQUISITOS GENERALES PARA PARTICIPAR

1) Se hace del conocimiento a los participantes que todas las cartas, documentación y requisitos solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité de Adquisiciones del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, con atención al Director de Proveeduría Municipal y **SE DEBERÁN DE PRESENTAR** el día y la hora señalada en la convocatoria al **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

2) **DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 59 NUMERAL 2, SE DESECHARÁ UNA PROPUESTA, O DETERMINADAS PARTIDAS DE ESTA, CUANDO LA EVALUACIÓN DE LA MISMA, EL LICITANTE CORRESPONDIENTE HAYA OMITIDO CUALQUIER REQUISITO SOLICITADO EN LA CONVOCATORIA.**

3) El Comité de Adquisiciones, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

IX. DOCUMENTACIÓN

1) Todos los licitantes participantes deberán de entregar la siguiente documentación, bajo las características y requisitos señalados en este apartado, siendo los siguientes:

- **CARATULAS DE LOS SOBRES DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Todos los participantes deberán incluir una carátula a los sobres de la propuesta técnica y económica, en papel membretado contenga el siguiente texto: ***(CARTA 3, APARTADO ANEXOS)***

"(Nombre del participante)", manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta, incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en la presente licitación, misma que consta de un total de (número de fojas) fojas útiles, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones".

Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.

- **DOCUMENTOS FUERA DE LOS SOBRES.**

1) Carta en papel membretado original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste su ACEPTACIÓN **A LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y DE ACEPTACIÓN DE FALLO.** ***(CARTA 1, APARTADO ANEXOS)***

2) **ESCRITO** libre, en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Proveeduría, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; ***(CARTA 2, APARTADO ANEXOS)***

DOCUMENTOS DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1) **DOCUMENTOS PARA ACREDITAR SU EXISTENCIA Y PERSONALIDAD:**

I. PARA PERSONAS MORALES:

a) Constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria;

b) Original o Copia certificada ante Notario Público, de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.

c) En su caso, original o copia certificada por Notario Público, del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.

d) Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las Bases, señalando con marca textos y separador el nombre del representante legal o a la persona que se le otorgo facultades para los actos de administración.

e) Copia simple de la identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado.

II. PARA PERSONAS FÍSICAS.

a) Original de la identificación oficial, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.
b) Registro Federal del Contribuyente o alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
c) Constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria;
d) Comprobante de domicilio no mayor a 90 días

2) La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante, conforme al **ANEXO 1** de las presentes bases, con la descripción detallada de los bienes o servicios que cada participante ofrece, sin incluir costos.

3) El **CURRÍCULUM** del participante.

4) **Carta** en papel membretado original firmada por el representante legal o apoderado en el que **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la dependencia solicitante. ***(CARTA 4, APARTADO ANEXOS)***

5) En caso de que el participante sea **DISTRIBUIDOR** deberá presentar **CARTA DE DISTRIBUCIÓN Y RESPALDO** otorgada por el fabricante, en la que se manifieste la autorización expresa por el fabricante para participar en la Licitación.

6) **CARTA COMPROMISO,** en el que bajo protesta de decir verdad, se obligan a mantener el precio de los bienes ofertados, durante todo el proceso de la licitación, hasta la entrega de los servicios y/o productos. ***(CARTA 5, APARTADO ANEXOS)***

7) Carta bajo protesta de decir verdad en la que **GARANTICEN LA CALIDAD** de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos, señalando la temporalidad de dicha garantía. ***(CARTA 6, APARTADO ANEXOS)***

8) **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO** de obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. **Dicho documento deberá tener una antigüedad menor a 30 días.**

9) **DECLARACIÓN ESCRITA**, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de esta Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. ***(ANEXO 3, APARTADO ANEXOS)***

10) **CARTA ACREDITACIÓN,** bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que los datos aquí asentados son ciertos, han sido verificados, y que el licitante no se encuentra inhabilitado por resolución judicial o de autoridad competente. ***(ANEXO 4, APARTADO ANEXOS)***

11) **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta. ***(ANEXO 5, APARTADO ANEXOS)***

DOCUMENTOS DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

1) La **PROPUESTA ECONÓMICA**, que deberán se elaborada en **Moneda Nacional,** con número y letra y de acuerdo con el **ANEXO 6** de las presentes bases.

X. DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

De conformidad con lo señalado en los artículos 64 a 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 168 Bis del Reglamento de Compras de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, lo concerniente al acto de presentación y apertura de las propuestas técnica y económica, se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

1) **LA ENTREGA.**

La **ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES** deberá hacerse en **DOS SOBRES CERRADOS, UNO PARA LA PROPUESTA TÉCNICA Y OTRO PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA, AMBOS DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN LA PARTE POSTERIOR.** Dichos sobres deberán contener todos los documentos solicitados en las presentes bases, así como sus anexos, incluyendo lo derivado de la Junta Aclaratoria.

El área requirente, podrá solicitar muestras de los **SERVICIOS** ofertados, cuando así lo requiera.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la Dirección de Proveeduría efectuará el registro de participantes.

2) **ACTO DE PRESENTACIÓN DE SOBRES.**

EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES se llevará a cabo el día, lugar y hora establecidos en la convocatoria, o en su caso, de la derivada de la última junta de aclaraciones, de conformidad a lo siguiente:

a) **ES OBLIGATORIA LA ASISTENCIA**. El participante que no asista a la misma, será descalificado.

b) El periodo de **registro para asistir a la entrega de las proposiciones,** será de hasta 15 minutos antes del inicio de dicha junta como tolerancia, una vez iniciado el acto no se permitirá el acceso a ningún participante.

c) A este acto deberá asistir el representante legal o un representante de éste, con carta poder simple para asistir a este acto y presentar las propuestas a su nombre, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

d) Para intervenir en el registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, la persona que se presente a participar, bastará que presente un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Proveeduría Municipal, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

e) Una vez recibidas las propuestas, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por parte de los licitantes, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

f) De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno que en forma conjunta con al menos un integrante del comité designado por el mismo, rubricaran las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.

g) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, señalándose en la misma lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el respectivo fallo, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de proposiciones.

3) **CONTENIDO DE LAS PROPUESTA**

Para facilitar el debido desarrollo y revisión de las propuestas presentadas, todos los licitantes deberán de observar lo siguiente:

a) Para facilitar la revisión de las propuestas, **AMBAS PROPUESTAS, DEBERÁN SER ENTREGADAS DENTRO DE CARPETAS DE TRES ARGOLLAS, INDICANDO MEDIANTE EL USO DE SEPARADORES LA SECCIÓN QUE CORRESPONDA AL ORDEN DE LAS BASES.** (los separadores no es necesario que vayan foliados);

b) Las propuestas deberán incluir un **ÍNDICE** que haga referencia al contenido y al número de hojas.

c) Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan perforar ni firmar, serán devueltos una vez cotejados con las copias simples exhibidas.

d) Toda la documentación que se presente deberá de estar enumerada o foliada en forma consecutiva y de acuerdo al orden solicitado en las Bases (incluyendo las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original.) Los documentos entregados no deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras y deberán de estar legibles para su lectura. **Se desechará cualquier propuesta que no cumpla con estos requisitos.**

e) Todos los documentos deberán ir firmados en forma autógrafa por representante legal debidamente facultado para ello, debiendo dejar, quien se presente al acto de apertura de las propuestas, un tanto en copia, de las constancias con que se acredite dicha facultad, de parte de la persona que los firma, ya sea que el participante, sea o no esa misma persona.

f) Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, y preferentemente en papelería membretada del participante.

g) A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, **QUEDA PROHIBIDO** los participantes entrar en contacto con la Dirección de Proveeduría Municipal o con cualquiera de los miembros del Comité de Adquisiciones para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de los anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

XI. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1) La convocante para la evaluación de las proposiciones utilizara el criterio de **COSTO BENEFICIO.**

2) La convocante verificara que las proposiciones presentadas, cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, quedando a cargo del área requirente de la evaluación del anexo 1.

3) Se desechara una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, estas se desecharan únicamente.

XII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1) Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la licitación, y por lo tanto garantiza el cumplimento de las obligaciones respectivas

2) Sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos.

3) Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla mínimo con los siguientes requisitos paramétricos:

a) Calidad y Marca del producto y/o servicio.
b) Garantía del producto y/o servicio.
c) Tiempos de entrega.
d) Experiencia.
e) Precio y descuento ofertado
f) Valor agregado a la propuesta

El Comité de Adquisiciones se reserva la plena facultad para emitir su resolución.

XIII. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

El Comité de Adquisiciones, podrá declarar desierta la presente licitación o determinadas partidas de esta, en los siguientes casos:

a) Cuando todas las propuestas presentadas por los licitantes, no cumplan ni reúnan los requisitos solicitados en las presentes bases;

b) Cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables y/o rebasen el techo presupuestal aprobado;

c) **Si no se presenta por lo menos una propuesta susceptible a analizar** y que cumpla con todos los requisitos, técnicos, jurídicos y económicos solicitados en estas bases.

d) Por razones justificadas que considere el Comité de Adquisiciones.

XIV. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El Comité de Adquisiciones, podrá cancelar la presente licitación, en los siguientes casos:

a) Cuando el área requirente, extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes;

b) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o prejuicios a la convocante, al Municipio, al área requirente y/o a terceros

c) Por razones justificadas que considere el Comité de Adquisiciones.

XV. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

El Comité de Adquisiciones a su juicio podrá desechar la propuesta de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

a) Si el licitante incumple con cualquiera de los requisitos especificados y señalados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de Aclaraciones;

b) Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre incumpliendo o incumplió con un contrato, orden de compra, entrega, servicio o garantía en los 3 niveles de Gobierno por causas imputables al mismo;

c) Cuando el licitante se encuentre suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Municipio, por la Dirección de Proveeduría Municipal, por causas imputables al mismo;

d) Cuando se detecte que un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes;

e) Cuando se detecte que el licitante presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica;

f)

g) Cuando al participante se le hubieren rescindido uno o más contratos con alguna entidad o dependencia de los 3 niveles de Gobierno por causas imputables al mismo; y

h) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta o se encuentre de manera ilegible.

XVI. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1) Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios y 179 del Reglamento de Compra de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación, deberá ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de propuestas técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

2) La resolución de adjudicación estará disponible en el portal **https://www.tepatitlan.gob.mx/proveeduria/licitaciones**

3) La Dirección de Proveeduría Municipal, en ejecución de lo que resuelva el Comité de Adquisiciones, de acuerdo a sus facultades, emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, acompañada de la evaluación hecha por el área requirente, el cual deberá contener lo siguiente:

a) La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;

b) Relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes;

c) Nombre de o los licitantes a quien se le adjudica el contrato; y

d) Nombre, cargo y firma de los miembros del comité y responsables de la evaluación que intervinieron en la presente licitación.

XVII. RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.

1) Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger el fallo u orden de compra según sea el caso, en un plazo no mayor de **03 TRES DÍAS HÁBILES** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, así mismo podrán descargarla de la página oficial www.tepatitlan.gob.mx/proveeduria/licitaciones.

2) Una vez notificado del fallo correspondiente, el proveedor tendrá **03 TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación, para la entrega de la garantía de cumplimiento, de lo contrario, se le cancelará el fallo sin responsabilidad para el Municipio.

XVIII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

De acuerdo con el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 195 del Reglamento de Compra de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco:

Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, I.V.A. incluido, a través de cheque certificado y/o fianza, a favor del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

El monto de la fianza la determinará el Comité en conjunto con el departamento de Hacienda y Tesorería Municipal, según el bien o servicio licitado y según la necesidad de asegurar el cumplimiento de las obligaciones al proveedor adjudicado, dicho monto podrá variar entre el 10% y 30% por ciento del monto total del contrato. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.

La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

XIX. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El licitante adjudicado será el responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y/o servicios, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido, obligándose a subsanarlos oportunamente, o bien, al, reembolso de lo pagado, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

XX. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la presente Licitación, se deberá iniciarse de acuerdo a los tiempos que establezca el área requirente, y sean comunicados por la misma al participante adjudicado.

Se considerarán recibidos los servicios una vez que el área solicitante emita la carta de entera satisfacción correspondiente sellando y firmando de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes.

XXI. CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.

De acuerdo al artículo 75 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos a los precios, siempre y cuando se analicen y autoricen por la Hacienda y Tesorería Municipal y se consideren por el Comité de Adquisiciones, a solicitud del proveedor, por los siguientes elementos:

1. La mano de obra;
2. La materia prima; y
3. Los gastos indirectos de producción.

En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Hacienda y Tesorería Municipal y el Comité de Adquisiciones, el incremento en sus costos.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

XXII. ANTICIPOS

En caso de ser necesario, bajo criterio del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a través del Comité de Adquisiciones, podrá autorizar el pago de uno o varios anticipos, siempre y cuando la suma del monto de estos no exceda del 50% cincuenta por ciento del monto total de la operación.

Para que el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, realice la entrega de dicho anticipo el proveedor deberá de estar inscrito en el padrón de proveedores o en su caso estar debidamente actualizado, haber entregado la garantía de cumplimiento correspondiente, la factura por el monto total del bien o servicio y haber firmado el contrato.

XXIII. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, por lo que el licitante ganador, una vez notificado de la adjudicación, tendrá que presentar la documentación fiscal correspondiente ante la Jefatura de Egresos a fin de poder realizar la transferencia para el pago de conformidad a lo señalado en la propuesta del anexo 6 de las presentes bases. En caso de haberse otorgado anticipo, se realizará la amortización del mismo de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta.

XXIV. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR.

De conformidad con lo establecido en el 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:

a) Servidores públicos activos del municipio que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;

b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Gobierno Municipal o miembro del Comité de Adquisiciones, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinatos, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.

c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Municipio.

d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las Leyes aplicables.

e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos.

f) Empresas en que participe algún servidor público activo del Municipio o miembro del Comité de Adquisiciones, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;

g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;

h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;

i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Gobierno Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

j) Aquellas personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;

k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;

l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;

m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;

o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;

p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité de Adquisiciones obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas Nacionales en desarrollo; y

q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley

XXV. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los licitantes participantes, asumirán la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Gobierno Municipal de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

XXVI. FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES:

El Comité de Adquisiciones, tendrá, respecto del presente procedimiento de adquisición, además de aquellas que la Ley le confiere, las siguientes:

a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección de Proveeduría Municipal, aquel proveedor que cumpla las presentes bases.

b) Supervisar el Padrón de Proveedores;

c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.

d) Conocer las bases que expida la Dirección de Proveeduría Municipal para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y

e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;

f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;

g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;

h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;

i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;

j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;

k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;

l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y

m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

XXVII. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90 al 109 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 287 del Reglamento de compra de bienes y contratación de servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas del Órgano Interno e Control, se ubican en la Calle Hidalgo numero 45, Colonia Centro, en este Municipio.

XXVIII. USO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Gobierno Municipal, con domicilio en la Calle Hidalgo número 45, Colonia Centro en este Municipio, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales se refieren a la información concerniente a una persona física identificada o identificable, siendo los datos personales sensibles aquellos que afectan a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento son; nombre, edad, sexo, fotografía, estado civil, nacionalidad, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, grado de estudios, así como los datos patrimoniales como número de cuenta bancaria, ingresos o percepciones. Además de los datos personales mencionados anteriormente, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección como son datos relacionados a la salud, ideológicos, de origen étnico y huella digital.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en el artículo 6, Apartado A, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo 9, fracción V, de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y en los artículos 3 punto 1, fracciones III y XXXII, 10, 19 punto 2, y 24, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Usted puede solicitar ante la Unidad de Transparencia de este Municipio la cual se encuentra en la Calle Hidalgo número 45, Colonia Centro de esta Ciudad, en cualquier tiempo su Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento, mediante la presentación de solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

XXIX. LEGALIDAD

Lo contemplado en las presentes bases, se regulara de conformidad a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y de manera supletoria al Reglamento de Compras de Bienes y Contratación de Servicios para el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

Gobierno de Tepatitlán · Dirección de Proveeduría

C. Héctor Gómez Martín
Director de Proveeduría Municipal

ANEXOS

"ANEXO 1"
PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN
El Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, por conducto del área competente, convoca a participar en el procedimiento de licitación pública para la **contratación del arrendamiento plurianual, por un periodo de diez meses, con opción terminal de compra, de un conjunto vehicular destinado al traslado de residuos sólidos urbanos**, integrado por:
a) Un tractocamión usado, modelo 2017 o posterior, en condiciones óptimas de operación, y
b) Un semiremolque equipado con caja tipo góndola, nuevo, modelo 2026 o posterior,
los cuales deberán ser plenamente compatibles entre sí y contar con las características técnicas, mecánicas, estructurales y de seguridad necesarias para realizar el traslado de residuos sólidos urbanos desde los puntos que determine el Municipio hasta el sitio de disposición final correspondiente.
La contratación tendrá una vigencia de **diez meses**, comprendiendo obligaciones presupuestales correspondientes a los ejercicios fiscales **2026 y 2027**.
El arrendamiento deberá contemplar **opción terminal de compra a favor del Municipio**, cuyo precio deberá encontrarse comprendido dentro del monto total ofertado, de manera que al concluir el plazo contractual y cumplidas las obligaciones correspondientes, **no exista pago residual adicional, comisión por transferencia de propiedad ni erogación extraordinaria alguna** para que el Municipio adquiera definitivamente el tractocamión y el semiremolque tipo góndola.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONJUNTO VEHICULAR
El conjunto vehicular deberá estar integrado por:

COMPONENTE	CONDICIÓN MÍNIMA
1 TRACTOCAMIÓN	Usado, modelo 2017 o posterior
1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA	Nuevo o seminuevo, modelo 2026 o posterior, con capacidad mínima de 40 pies /
Configuración	Conjunto compatible para transporte de residuos sólidos urbanos
Condición operativa	Totalmente funcional y listo para entrar en operación
Plazo del arrendamiento	10 meses
Opción terminal	Compra a favor del Municipio
Pago residual adicional	No deberá existir
Destino	Traslado de residuos sólidos urbanos

Los participantes deberán ofertar el **conjunto completo**, por lo que no se aceptarán propuestas parciales que comprendan únicamente el tractocamión o únicamente el semiremolque.

3. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL TRACTOCAMIÓN

El tractocamión ofertado deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características:

3.1 Características generales

- Tipo: **Tractocamión para servicio pesado**.
- Condición: **Usado, en óptimas condiciones mecánicas, eléctricas, estructurales y de seguridad**.
- Modelo: **2017 o posterior**.
- Configuración: adecuada para arrastre del semirremolque tipo góndola ofertado.
- Cabina en buenas condiciones generales.
- Chasis estructuralmente íntegro, sin daños que comprometan su seguridad u operación.
- Quinta rueda compatible con el perno rey del semirremolque ofertado.
- Sistema de acoplamiento en condiciones óptimas de funcionamiento.
- Capacidad de arrastre suficiente para soportar el peso bruto vehicular correspondiente al conjunto ofertado.

3.2 Motor

El motor deberá:

- Ser diésel.
- Encontrarse en condiciones óptimas de operación.
- Contar con potencia suficiente para el arrastre del semirremolque tipo góndola cargado.
- No presentar fugas significativas de aceite, combustible o refrigerante.
- No presentar ruidos anormales, sobrecalentamiento o pérdida evidente de potencia.
- Cumplir con las condiciones mecánicas necesarias para operación continua en servicio pesado.

El licitante deberá indicar:

- Marca del motor.
- Modelo.
- Potencia nominal en HP.
- Cilindrada, cuando corresponda.
- Número de serie.
- Horas de operación disponibles, cuando el vehículo cuente con dicho registro.

3.3 Transmisión y tren motriz

Deberá contar con:

- Transmisión mecánica o automatizada para servicio pesado.
- Número de velocidades adecuado para la operación del conjunto.
- Diferenciales en condiciones óptimas.
- Ejes motrices adecuados a la capacidad de arrastre.
- Sistema de embrague o sistema automatizado en correcto estado de operación.

El licitante deberá especificar marca, modelo y características principales de la transmisión.

3.4 Sistema de frenado

Deberá contar con:

- Sistema de frenos de aire.
- Compresor en condiciones adecuadas.
- Tanques y líneas neumáticas sin fugas.
- Sistema de conexión neumática para el semirremolque.
- Frenos de estacionamiento funcionales.
- Sistema ABS, cuando corresponda conforme al modelo del vehículo.
- Indicadores y dispositivos de seguridad funcionando correctamente.

3.5 Sistema eléctrico

Deberá contar, como mínimo, con:

- Sistema de carga funcional.
- Alternador y marcha en condiciones de operación.
- Luces delanteras.
- Luces traseras.

- Direccionales.
- Luces de freno.
- Luces de reversa.
- Luces de posición.
- Intermitentes.
- Conexión eléctrica compatible con el semirremolque.

3.6 Suspensión, dirección y ejes

La unidad deberá presentar:

- Suspensión en condiciones óptimas.
- Dirección sin juegos excesivos.
- Ejes y componentes estructurales sin daños que comprometan la seguridad.
- Resortes, bolsas de aire o sistema de suspensión correspondiente en condiciones de operación.
- Rodamientos y componentes de rueda en estado adecuado.

3.7 Neumáticos

Los neumáticos deberán:

- Encontrarse en condiciones de operación segura.
- Contar con profundidad de dibujo adecuada.
- No presentar daños estructurales, deformaciones, cuerdas expuestas o reparaciones que comprometan su seguridad.

3.8 Cabina

La cabina deberá contar con:

- Asiento del operador en condiciones adecuadas.
- Cinturón de seguridad.
- Espejos retrovisores completos.
- Limpiaparabrisas funcionales.
- Instrumentos e indicadores del tablero en operación.
- Cristales en condiciones adecuadas.
- Puertas y cerraduras funcionales.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA

El semiremolque deberá cumplir como mínimo con las siguientes características:

4.1 Características generales

- Tipo: **Semiremolque equipado con caja tipo góndola**.
- Condición: **Nuevo o seminuevo**.
- Modelo: **2026 o posterior**.
- Diseñado y construido para transporte de residuos sólidos urbanos y/o materiales de características similares.
- Estructura adecuada para trabajo continuo en condiciones de servicio pesado.
- Compatible con el tractocamión ofertado.

4.2 Capacidad

El licitante deberá especificar:

- Capacidad volumétrica de la caja en metros cúbicos.
- Capacidad de carga útil en toneladas.
- Peso vehicular.
- Peso bruto vehicular.
- Dimensiones generales.
- Longitud de la caja.
- Ancho.
- Altura.

La capacidad ofrecida deberá resultar adecuada para las necesidades operativas del Municipio.

4.3 Estructura

La caja tipo góndola deberá:

- Estar fabricada con acero estructural de resistencia adecuada.
- Contar con refuerzos estructurales necesarios para el tipo de carga.
- Tener piso y paredes aptos para el traslado de residuos sólidos urbanos.
- Presentar soldaduras continuas y uniformes.
- Contar con acabados resistentes a la corrosión.
- Estar libre de deformaciones, daños o defectos de fabricación.

El licitante deberá indicar:

- Calibre o espesor del piso.
- Calibre o espesor de laterales.
- Material utilizado.
- Tipo de acero.
- Características de los refuerzos estructurales.

4.4 Chasis del semiremolque

Deberá contar con:

- Chasis construido para servicio pesado.
- Perno rey compatible con la quinta rueda del tractocamión ofertado.
- Patines de apoyo mecánicos.
- Elementos estructurales dimensionados para la capacidad nominal.
- Defensas y dispositivos de seguridad conforme a las disposiciones aplicables.

4.5 Ejes y suspensión

El licitante deberá especificar:

- Número de ejes.
- Capacidad de carga por eje.
- Marca y características de los ejes.
- Tipo de suspensión.
- Capacidad total del sistema de suspensión.

El conjunto deberá contar con capacidad suficiente para soportar el peso bruto vehicular ofertado.

4.6 Sistema de frenos

El semirremolque deberá contar con:

- Sistema neumático compatible con el tractocamión.
- Frenos en todos los ejes conforme a su configuración.
- Líneas neumáticas completas.
- Cámaras de frenado.
- Sistema de freno de estacionamiento.
- Sistema ABS cuando resulte aplicable.
- Conectores compatibles con el tractocamión ofertado.

4.7 Sistema eléctrico y señalización

Deberá incluir:

- Luces traseras.
- Luces de freno.
- Direccionales.
- Luces de posición.
- Luces laterales.
- Reflejantes.
- Conexión eléctrica compatible con el tractocamión.
- Elementos de señalización y seguridad requeridos para circulación.

4.8 Neumáticos y ruedas

El semirremolque deberá entregarse con:

- Neumáticos nuevos o en las condiciones que expresamente establezcan las bases.
- Rines adecuados a la capacidad del conjunto.
- Birlos, tuercas y componentes completos. ° Guardafangos cuando corresponda.

5. COMPATIBILIDAD DEL CONJUNTO

El tractocamión y el semiremolque tipo góndola deberán constituir **un conjunto vehicular plenamente compatible y funcional**.

El participante deberá garantizar expresamente la compatibilidad respecto de:

- Quinta rueda y perno rey.
- Altura de acoplamiento.
- Capacidad de arrastre.
- Distribución de cargas.
- Peso bruto vehicular.
- Capacidad de ejes.
- Sistema de frenos.
- Sistema neumático.
- Instalación eléctrica.
- Conexiones eléctricas y neumáticas.
- Radio de giro.
- Dimensiones.
- Condiciones de circulación y seguridad.

No se aceptarán propuestas en las que el tractocamión y el semirremolque requieran modificaciones estructurales sustanciales posteriores para poder operar conjuntamente.

6. CONDICIONES DEL TRACTOCAMIÓN USADO

Por tratarse de una unidad usada, el licitante deberá acompañar su propuesta con:

1. Número de identificación vehicular (VIN).
2. Número de serie del motor.
3. Modelo.
4. Marca.
5. Kilometraje registrado.
6. Fotografías actuales.
7. Documento que acredite la propiedad.
8. Manifestación de que se encuentra libre de gravámenes.
9. Historial de mantenimiento, cuando se encuentre disponible.
10. Dictamen mecánico actualizado.
11. Avalúo o documento que sustente su valor comercial.
12. Manifestación respecto de accidentes estructurales relevantes.
13. Estado general de motor, transmisión, diferenciales, suspensión y frenos.

El Municipio se reservará el derecho de realizar una **inspección física y mecánica previa a la adjudicación y/o a la recepción definitiva**.

La aceptación documental de la propuesta no implicará la aceptación automática de las condiciones físicas o mecánicas de la unidad.

7. CONDICIONES DEL SEMIREMOLQUE NUEVO

El semiremolque tipo góndola deberá entregarse:

- Nuevo.
- Sin uso previo.
- Modelo 2026 o posterior.
- Sin daños estructurales.
- Con factura correspondiente.
- Con números de identificación claramente visibles.
- Con garantía del fabricante y/o proveedor.
- Con manuales y documentación técnica disponible.
- En condiciones inmediatas de operación.

8. GARANTÍA

El participante deberá establecer claramente las garantías aplicables a cada componente.

Tractocamión usado

Deberá ofrecer garantía mínima respecto de motor, transmisión, diferencial y demás componentes principales por el plazo establecido en las bases.

Semiremolque nuevo o seminuevo

Deberá contar con garantía contra defectos de fabricación, materiales, estructura, soldaduras y demás componentes conforme a las condiciones ofertadas.

Los defectos preexistentes, vicios ocultos y fallas atribuibles a condiciones anteriores a la entrega serán responsabilidad del proveedor.

9. ENTREGA DEL CONJUNTO

El conjunto deberá entregarse en las instalaciones que determine el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

Al momento de la entrega se levantará **Acta de Entrega-Recepción**, en la que se hará constar:

- Marca.
- Modelo.
- Número de serie.
- VIN.
- Número de motor.
- Kilometraje del tractocamión.
- Condiciones físicas.
- Condiciones mecánicas.
- Estado de neumáticos.
- Accesorios entregados.
- Documentación.
- Fotografías.
- Observaciones correspondientes.

La recepción administrativa no implicará renuncia del Municipio respecto de vicios ocultos o fallas preexistentes.

10. CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO

La vigencia del arrendamiento será de **diez meses**.

Durante la vigencia del contrato, el Municipio tendrá el uso y goce del tractocamión y del semirremolque tipo góndola exclusivamente para actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos municipales.

El contrato podrá establecer que serán responsabilidad del Municipio:

- combustible;
- lubricantes;
- operador;
- seguro vehicular;
- mantenimientos preventivos ordinarios;
- servicios periódicos derivados del uso normal;
- gastos ordinarios de operación;

siempre que tales conceptos se encuentren expresamente señalados en las bases y considerados en el análisis económico de la contratación.

Los vicios ocultos, fallas preexistentes y defectos de fabricación no serán considerados mantenimiento ordinario a cargo del Municipio.

11. OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA

El arrendamiento contará con **opción terminal de compra a favor del Municipio**.

El licitante deberá indicar expresamente en su propuesta económica el precio correspondiente a la opción terminal de compra.

Dicho precio deberá encontrarse **incluido dentro del monto total ofertado por los diez meses de contratación**, de manera que, al concluir el periodo contractual y cubrirse la totalidad de las obligaciones correspondientes:

NO EXISTIRÁ PAGO RESIDUAL ADICIONAL A CARGO DEL MUNICIPIO.

El participante deberá considerar dentro de su propuesta económica todos los gastos necesarios para la transmisión definitiva de propiedad.

Al ejercer el Municipio la opción terminal, el adjudicado deberá entregar:

- Factura o documento fiscal correspondiente.
- Documentos originales de propiedad.
- Endosos, en su caso.
- Constancia de inexistencia de gravámenes.
- Documentación necesaria para cambio de propietario.
- Documentos de identificación vehicular.
- Documentación del semirremolque.
- Cualquier documento necesario para su incorporación al patrimonio municipal.

12. PROPUESTA ECONÓMICA

El monto total ofertado será considerado para efectos de evaluación y adjudicación.

No se aceptarán propuestas que condicionen la transmisión final de propiedad al pago de cantidades adicionales distintas a las expresamente ofertadas y adjudicadas.

13. CRITERIO GENERAL DE EVALUACIÓN

Para determinar la propuesta solvente más conveniente para el Municipio se considerarán, además del precio total:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Modelo y condiciones del tractocamión.
- Estado mecánico.
- Kilometraje.
- Vida útil remanente.
- Capacidad de arrastre.
- Características del semirremolque.
- Capacidad de carga.
- Calidad estructural.
- Compatibilidad entre ambos componentes.
- Garantías ofrecidas.
- Valor comercial de los bienes.
- Condiciones de mantenimiento.
- Condiciones de aseguramiento.
- Costo total de la contratación.
- Condiciones de la opción terminal de compra.
- Documentación que garantice la futura transmisión legítima de propiedad.

La adjudicación recaerá en la propuesta solvente que, cumpliendo la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en las bases, represente las mejores condiciones disponibles para el Municipio.

NOTA: TODAS LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN ESTE ANEXO SON MÍNIMAS, POR LO QUE EL LICITANTE PODRÁ OFERTAR BIENES O SERVICIOS CON ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SUPERIORES. EL LICITANTE DEBERÁ DE REALIZAR UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA PROPUESTA PRESENTADA SIN INCLUIR COSTOS, ASÍ MISMO SE PODRÁN INCLUIR FICHAS TÉCNICAS Y FOLLETOS DEL SERVICIO OFERTADO EN IDIOMA ESPAÑOL.

EN CASO DE SER ADJUDICADO PROPORCIONARÉ EL SERVICIO OFERTADO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE ANEXO, LA ORDEN DE COMPRA Y/O CONTRATO, LA CONVOCATORIA Y LAS MODIFICACIONES QUE SE DERIVEN DE LAS ACLARACIONES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO. SERÉ RESPONSABLE POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O FALTA DE CALIDAD EN GENERAL DEL SERVICIO Y POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE PUEDAN INCURRIR EN LOS TÉRMINOS DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O CONTRATO.

LA GARANTÍA DEL SERVICIO ANTES DESCRITOS SERÁ POR (_____) MESES.

ATENTAMENTE:

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

*****FIN DEL ANEXO 1 *****

"CARTA 1"

CARTA ACEPTACIÓN DE BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A. HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DEL PARTICIPANTE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LA **ACEPTACIÓN DE CONFORMIDAD** A LAS PRESENTES BASES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO EN SUS ANEXOS A LA PRESENTE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026** PARA EL **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"** PUBLICADA EL DÍA **09 DE OCTUBRE DE 2026.**

DE IGUAL FORMA MANIFIESTO EXPRESAMENTE MI COMPROMISO A SOMETERME SIN LIMITACIÓN, CONDICIONAMIENTO O RESERVA ALGUNA A ACTUAR EN ESTRICTO APEGO Y SUJECIÓN A LOS TÉRMINOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

A T E N T A M E N T E

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

"CARTA 2"

CARTA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A. HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DE LA EMPRESA) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE CUENTO CON TODAS LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR MI O POR MI REPRESENTADA, ATENDIENDO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 59 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

A T E N T A M E N T E

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

"CARTA 3"

CARATULAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A. HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DEL PARTICIPANTE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA PRESENTE PROPUESTA, INCLUYE TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026** PARA EL **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"** MISMA QUE CONSTA DE UN TOTAL DE (NÚMERO DE HOJAS) FOJAS, POR LO QUE AL MOMENTO DE QUE SEA REVISADA, ACEPTO SE APLIQUEN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, TANTO A MÍ COMO A MI REPRESENTADA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, DEFICIENCIAS Y OMISIONES"

A T E N T A M E N T E

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

"CARTA 4"

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A. HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DEL PARTICIPANTE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, **MI COMPROMISO DE ENTREGAR**, EN CASO DE SER ADJUDICADO DENTRO DEL PROCESO DE LA PRESENTE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026** PARA EL **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"** DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN MI OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN TIEMPO, FORMA Y DE CONFORMIDAD A LAS NECESIDADES Y TIEMPOS SEÑALADOS POR LA DEPENDENCIA REQUIRIENTE.

DE IGUAL FORMA MANIFIESTO MI ACEPTACIÓN A QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, TANTO A MÍ COMO A MI REPRESENTADA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA, DEFICIENCIAS EN LOS SERVICIOS Y OMISIONES"

A T E N T A M E N T E

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

"CARTA 5"

CARTA COMPROMISO DE PRECIO FIJO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A. HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DEL PARTICIPANTE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, **MI COMPROMISO DE MANTENER EL PRECIO** DEL SERVICIO Y/O BIEN OFERTADO MEDIANTE EL ANEXO 6 DE LAS BASES, EN CASO DE SER ADJUDICADO DENTRO DEL PROCESO DE LA PRESENTE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026** PARA EL **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"** HASTA LA ENTREGA DEL SERVICIO ADJUDICADO.

A T E N T A M E N T E

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO.

"CARTA 6"

CARTA GARANTÍA DEL PRODUCTO Y SERVICIO OFERTADOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A. HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DE LA EMPRESA) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO DENTRO DEL PROCESO DE LA PRESENTE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026** PARA EL **"ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"**EL BIEN Y/O SERVICIO OFERTADO MEDIANTE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, ESTÁN **GARANTIZADOS** POR _____ MESES, EN CALIDAD Y CONTRA VICIOS OCULTOS POR "(NOMBRE DEL FABRICANTE), POR LO QUE NOS COMPROMETEMOS A RESPONDER POR EL A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.

DE IGUAL FORMA MANIFIESTO MI ACEPTACIÓN A QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, TANTO A MÍ COMO A MI REPRESENTADA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO O NEGATIVA DE REPOSICIÓN POR DEFICIENCIAS EN LOS SERVICIOS Y OMISIONES.

A T E N T A M E N T E

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO

"ANEXO 2"

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL

"(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA "(NOMBRE DE LA EMPRESA)" MANIFIESTO MI INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN, SEÑALANDO LOS DATOS GENERALES DE MI REPRESENTADA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	
NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL:	
DOMICILIO FISCAL:	
TELÉFONO LOCAL:	
TELÉFONO CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
REGISTRO RPCM:	

PREGUNTAS

(RAZÓN SOCIAL)

No. PREGUNTA	PARTIDA Y/O PUNTO CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA

EN CASO DE SER ADJUDICADO Y NO ENCONTRARME INSCRITO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ME COMPROMETO A INSCRIBIRME EN DICHO PADRÓN EN UN TERMINO NO MAYOR A 5 DÍAS HÁBILES, SOMETIÉNDOME A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN CASO DE NO REALIZARLO.

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA.

A T E N T A M E N T E

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO

"ANEXO 3"

CARTA DE PROPOSICIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

EN ATENCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/ 009/2026 PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"**EN LO SUBSECUENTE "EL PROCESO DE ADQUISICIÓN", EL SUSCRITO (NOMBRE DEL FIRMANTE) EN MI CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

1. QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ASÍ COMO PARA LA FIRMA Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y EL CONTRATO QUE SE DERIVEN DE ÉSTE, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA). ASÍ MISMO, MANIFIESTO QUE CUENTO CON NÚMERO DE PROVEEDOR ----------Y CON REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES ----------, Y EN SU CASO ME COMPROMETO A REALIZAR LOS TRÁMITES DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN ANTE EL PADRÓN DE PROVEEDORES.

2. EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS PRESENTES BASES, PARA LA FIRMA DEL CONTRATO QUE LLEGARE A CELEBRARSE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO.

3. QUE MI REPRESENTADA SEÑALA (O "QUE SEÑALO") COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR LA FINCA MARCADA CON EL NÚMERO ----- DE LA CALLE ----------, DE LA COLONIA ----------, DE LA CIUDAD DE ----------, C.P. ----------, TELÉFONO ----------Y CORREO ELECTRÓNICO ----------.
4. QUE HE LEÍDO, REVISADO Y ANALIZADO CON DETALLE TODAS LAS CONDICIONES DE LAS BASES DEL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN, LAS ESPECIFICACIONES CORRESPONDIENTES Y EL JUEGO DE ANEXOS QUE ME FUERON PROPORCIONADOS POR LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA, DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, OBLIGÁNDOME A CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN CADA UNO DE ELLOS Y/O ACATAR LAS ACLARACIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS TÉCNICAS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

5. QUE MI REPRESENTANTE ENTREGARÁ (O "QUE ENTREGARÉ") LOS BIENES Y/O SERVICIOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES REQUERIDAS EN LAS BASES DE ESTE PROCESO, CON LOS PRECIOS UNITARIOS SEÑALADOS EN MI PROPUESTA ECONÓMICA.

6. QUE SE HAN FORMULADO CUIDADOSAMENTE TODOS Y CADA UNO DE LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE PROPONEN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS CIRCUNSTANCIAS PREVISIBLES QUE PUEDAN INFLUIR SOBRE ELLOS. DICHOS PRECIOS SE PRESENTAN EN MONEDA NACIONAL E INCLUYEN TODOS LOS CARGOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE SE ORIGINEN EN LA ELABORACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS HASTA SU RECEPCIÓN TOTAL POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.

7. MANIFIESTO QUE LOS PRECIOS COTIZADOS EN LA PRESENTE PROPUESTA, SERÁN LOS MISMOS EN CASO DE QUE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA Y/O EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, OPTE POR REALIZAR AJUSTES AL MOMENTO DE ADJUDICAR DE FORMA PARCIAL LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DE ESTE PROCESO DE ADQUISICIÓN.

8. EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDOS, NOS COMPROMETEMOS (O "ME COMPROMETERÉ) A FIRMAR EL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LAS BASES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

9. QUE MI REPRESENTANTE NO SE ENCUENTRA (O "QUE NO ME ENCUENTRO") EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, Y TAMPOCO EN LAS SITUACIONES PREVISTAS PARA LA DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES QUE SE INDICAN EN LAS BASES DEL PRESENTE PROCESO DE ADJUDICACIÓN.

10. MI REPRESENTADA SEÑALA (O "QUE SEÑALO") COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR LA FINCA MARCADA CON EL NÚMERO ---------- DE LA CALLE ----------, DE LA COLONIA ----------, DE LA CIUDAD DE ----------, C.P. ----------, TELÉFONO ----------Y CORREO ELECTRÓNICO ----------; SOLICITÁNDOLES Y MANIFESTANDO MI CONFORMIDAD DE QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE TENGAN QUE PRACTICAR Y AÚN LAS PERSONALES, SE ME HAGAN POR CORREO ELECTRÓNICO EN LA CUENTA ANTERIORMENTE SEÑALADA, SUJETÁNDOME A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 106 Y 107 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE JALISCO, APLICADO SUPLETORIAMENTE, PARA QUE LA AUTORIDAD ESTATAL LLEVE A CABO LAS NOTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

11. QUE POR MÍ O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS COTIZACIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS OFERENTES.

ATENTAMENTE

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO

"ANEXO 4"

CARTA ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO VERIFICADOS, MANIFIESTO QUE NO ME ENCUENTRO INHABILITADO POR RESOLUCIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE ALGUNO, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA COTIZACIÓN Y COMPROMETERME EN EL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026 PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"** ASÍ COMO CON LOS DOCUMENTOS QUE SE DERIVEN DE ÉSTE, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (PERSONA FÍSICA O MORAL).

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O REPRESENTANTE LEGAL

"ANEXO 5"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A ___ DE ____ DEL 2026.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN
DE MORELOS, JALISCO
P R E S E N T E.

AT'N: L.A HÉCTOR GÓMEZ MARTÍN
DIRECTOR DE PROVEEDURÍA

EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE PROCESO DE **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026 PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"**POR MEDIO DEL PRESENTE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, EL PROVEEDOR (PERSONA FÍSICA O MORAL), A QUIEN REPRESENTO, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y/O MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES AMBOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, INDUZCAN O ALTEREN LA EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, ASÍ COMO LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS COLUSORIOS.

A SU VEZ MANIFIESTO NO ENCONTRARME DENTRO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O REPRESENTANTE LEGAL

"ANEXO 6"
PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQ/LPN/009/2026
PARA EL "ARRENDAMIENTO PLURIANUAL CON OPCIÓN TERMINAL DE COMPRA DE UN CONJUNTO VEHICULAR INTEGRADO POR 1 TRACTOCAMIÓN Y 1 SEMIREMOLQUE TIPO GÓNDOLA PARA SERVICIOS PÚBLICOS"

Los participantes deberán presentar su propuesta económica desglosando, como mínimo:

CONCEPTO	IMPORTE
Arrendamiento del tractocamión	$_____
Arrendamiento del semiremolque tipo góndola	$_____
Opción terminal de compra	$_____
Subtotal	$_____
IVA	$_____
Monto total de la contratación	$_____
Pago residual adicional al término	**$0.00**

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES DE PAGO: (DE SOLICITAR ANTICIPOS, SE DEBERÁN ESPECIFICAR EL MONTO DE CADA ANTICIPO, ASÍ COMO LOS MONTOS DE LOS PAGOS PARCIALES)

TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA: (DEBERÁ ESPECIFICAR SIN SON DÍAS HÁBILES O NATURALES, CONSIDERANDO LOS TIEMPOS REALES DE ENTREGA)

GARANTÍA DEL SERVICIO OFERTADO:

VALOR AGREGADO: (EN CASO DE QUERER AGREGAR UNA CARACTERÍSTICA EXTRA CON EL FIN DE GENERAR MAYOR ATRACTIVO)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS PRECIOS COTIZADOS TIENEN UNA VIGENCIA DE (ESPECIFICAR DÍAS Y SI SERÁN NATURALES O HÁBILES) CONTADOS A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Y QUE LOS PRECIOS INCLUYEN TODOS LOS COSTOS INVOLUCRADOS Y SE PRESENTAN EN MONEDA NACIONAL CON LOS IMPUESTOS DESGLOSADOS.

MANIFIESTO QUE LOS PRECIOS COTIZADOS EN LA PRESENTE PROPUESTA, SERÁN LOS MISMOS EN CASO DE QUE LA DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA Y/O EL COMITÉ SEGÚN CORRESPONDA, OPTE POR REALIZAR AJUSTES AL MOMENTO DE ADJUDICAR DE FORMA PARCIAL LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DE ESTE PROCESO DE ADQUISICIÓN.

A T E N T A M E N T E

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE
O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO